

BUREAU DIRECTEUR

16/02/2026

COMPTE RENDU

Le Bureau directeur de la Ligue de rugby s'est réuni le 16 février à 17h30

Etaient présents : Stéphanie MURCY, Bernard SEVAÏ,

En visio : Jean Michel PIRON, Jean Luc FONTANEL, Monique CATHALA, Annie BUPTO

Invitée : Vanessa LOUISE

Ordre du jour :

Point sportif

- **Orthodontiste**
- **AROI**
- **CHAMPIONNAT DE FRANCE (resa)**

Divers

- **Courrier recommandé RRCE**
- **Achats de matériels 2 devis Rhino à approuver par Logistique**
- **Remboursements aux clubs des frais de collation ajustement**
Formalisation des prises en charge de la ligue et le montant
- **Désignation de l' élu qui accompagnera Martien pour l'APER.**
Pour rappel 3 candidatures : Daisy, Philippe et Stéphanie.

Point sportif

Bernard SEVAÏ débute la réunion en rappelant que les entraînements des sélections se poursuivent normalement, sans incident particulier à signaler ce week-end.

Le RC Saint-Paul et le RC Portoïis ont disputé un match amical en catégorie seniors.

Ce week-end, le RC Saint-Paul et le SC Chaudron se rencontreront également en match amical. Le week-end suivant, ce sera au tour des équipes féminines de se rencontrer pour des matchs amicaux.

- **Orthodontiste :**

Nous avons reçu un mail d'un orthodontiste qui a pris contact avec Maxime DUJARDIN afin d'étudier les possibilités de développer son action et de proposer ses services.

- **AROI :**

Bernard SEVAÏ a adressé un mail au médecin de la Ligue afin d'obtenir des informations concernant la variole du singe, compte tenu du déplacement des sélections prévu en avril. Un retour est attendu d'ici ce soir.

Des demandes de devis ont été effectuées pour l'hébergement des sélections auprès de l'Hôtel Chalets des Roses et du Central Hôtel.

L'Hôtel Chalets des Roses nous a transmis un devis détaillant les prestations proposées. En revanche, nous n'avons reçu aucun retour du Central Hôtel, malgré les relances.

Nous avons également tenté de contacter le Shangai Hôtel, mais celui-ci n'est malheureusement plus disponible pour la période souhaitée.

Il est proposé d'héberger l'ensemble de la délégation dans le même établissement, à savoir l'Hôtel Chalets des Roses.

Le bureau valide cette option.

Une nouvelle demande de devis sera transmise par Vanessa,

Nous avons récupéré la plupart des passeports. Le dossier suit son cours.

Une réunion a lieu tous les lundis afin de faire un point sur l'avancée du déplacement.

- **Championnat de France :**

Nous avons confirmé l'hébergement.

Nous devons désormais effectuer des simulations pour les billets d'avion afin d'identifier l'option la plus économique et la plus avantageuse.

Divers :

- **Courrier recommandé RRCE**

Le courrier recommandé transmis au RRCE est revenu non réclamé. Le Président prendra contact avec la FFR afin de trouver une solution concernant ce dossier.

- **Achats de matériels 2 devis Rhino à approuver par Logistique**

Jean Luc FONTANEL a fait des demandes de devis pour l'achat de nouveaux ballons afin de renouveler le stock de la Ligue. Nous devons identifier le moyen le plus efficace pour l'expédition.

Le bureau directeur valide le devis

Demande de devis pour fanions :

Un devis pour 30 fanions a été reçu d'Allo Flock pour un montant de 900 €, jugé trop élevé.

Nous proposons de rechercher un prestataire local ou une autre solution afin d'avoir autres choses à remettre lors de nos déplacements.

Monique dispose d'un contact et va effectuer une demande de devis.

- **Remboursements aux clubs des frais de collation ajustement**
Formalisation des prises en charge de la ligue et le montant

Jusqu'à présent, la Ligue remboursait la collation des EDR/M14 aux clubs qui accueillent les tournois et plateaux à condition de transmettre les justificatifs.

Nous devons désormais définir une formule et un montant, puis les soumettre au vote du Comité Directeur lors de la réunion de lundi prochain.

- **Désignation de l' élu qui accompagnera Martien pour l'APER.**
Pour rappel 3 candidatures : Daisy, Philippe et Stéphanie.

Suite au sondage transmis afin de connaître les disponibilités des élus pour accompagner Martien en métropole en avril 2026 dans le cadre de l'APER, nous avons reçu 12 retours :

- 3 élus sont disponibles : Daisy, Stéphanie et Philippe Imbery ;
- 5 élus ont indiqué ne pas être disponibles ;
- 4 élus n'ont pas répondu à ce jour.

Après échange, le Bureau décide de désigner Stéphanie, qui répond aux critères demandés.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18H45

Prochaine réunion de bureau élargi aux membres du Comité Directeur : le 23/02/2026

Rédacteur VL