



LIGUE DE RUGBY DE LA RÉUNION

18 route Philibert Tsiranana, 97490 Sainte Clotilde

0262 90 90 01 – 0262 90 90 02 – 0692 39 65 35

Comité Rugby Réunion

secretariat@rugby-reunion.re

<https://comitereunionrugby.ffr.fr>

comiterugbyreunion

COMPTE RENDU DU BUREAU DIRECTEUR

Date : 12 novembre 2025

Heure : 17h30

Lieu : LRR

Présidence : PIRON Jean Michel

Secrétariat de séance : MENAND Audrey

- **Membres présents :**
 - PIRON J.M., COUPOU A., SEVAI B., CATHALA M., MENAND A., NEYRA M.H., MURCY S.
- **Membres excusés :**
 - LERICHE D.
- **Invités :**
 - NARDON S.

ORDRE DU JOUR

1. Validation du dernier BD – 03/11/2025
2. Point sportif
3. Finales 2026
4. RUN SEVENS 2026
5. Évènements 2026
6. Interreg
7. Ligue OI
8. Statuts LRR
9. Point Partenariat
10. Point Financier
11. Point Médical
12. Visite RCT/LRR
13. Altercation RCSPa/LRR
14. IA
15. Questions diverses

COMPTE RENDU DÉTAILLÉ

1. Validation du dernier BD – 03/11/2025

Résumé des échanges : Validé à l'unanimité

2. Point sportif

Résumé des échanges : Tension aux bords et abords des terrains que ce soit sur une compétition senior ou sur un plateau EDR. Non-conformité des bancs de touche. FDMD dysfonctionnelle pour un match. Défaut de licence papier. Gestion des incidents non imputable aux missions du CTC. Sanctions applicables si rapport d'arbitre.

Décision(s) / action(s) à mener : Rappel des règlements et obligations des clubs avec processus de communication/d'informations

Responsable(s) désigné(s) : MENAND Audrey

Échéance : 21/11/2025

3. Finales 2026

Résumé des échanges : 4 catégories compétitives sur une même journée des M16 aux F+18. Date – Samedi 23/05. Lieu : Ouest – Saint Paul ou Le Port

Décision(s) / action(s) à mener : Réservation à faire

Responsable(s) désigné(s) : SEVAI Bernard / MENAND Audrey

Échéance : 19/11/2025

4. RUN SEVENS 2026

Résumé des échanges : Date proposée : 07 et 08 novembre 2026 avec des considérations sur l'impact des vacances scolaires sur l'hébergement et sur la nécessité d'adapter la planification pour les équipes féminines et masculines, tout en tenant compte des contraintes de calendrier. 8 équipes Hommes, 6 équipes Femmes prévues

Lettre de remerciements d'Euskadi reçue. Questionnaire de satisfaction à envoyer aux équipes (exemples avec Steve). Cahier des charges à mettre en place pour standardiser l'organisation des futurs événements. Financement imputable à l'Interreg

Décision(s) / action(s) à mener : Questionnaire de satisfaction à envoyer + cahier des charges à peaufiner

Responsable(s) désigné(s) : PIRON Jean Michel / SEVAI Bernard / MENAND Audrey

Échéance : 21/11/2025 au 31/12/2025

5. Événements 2026

Résumé des échanges : Nécessité de prioriser les réservations pour éviter les coûts élevés.

28/03/2026 : M16 aux Seychelles

03/04/2026 : M18/F18 à Madagascar

04/2026 : APER

04/2026 : DOM TOM

05/2026 : M14 à la Réunion

06/2026 : F+18 à Maurice

06/2026 : M+18 en Métropole

06/2026 : RLO en Métropole

08/2026 : Beach en Métropole

Décision(s) / action(s) à mener : Retour le 09/12 pour CDF (mail avec tableau excel). Liste au rectorat pour le départ des F+18.

Responsable(s) désigné(s) : PIRON Jean Michel / SEVAI Bernard / MENAND Audrey

Échéance : 31/12/2025

6. Interreg

Résumé des échanges : Disponibilité commune difficile sur novembre. Annulation du BD du 01/12 et remplacement par Réunion Technique en présentiel **dans le Nord** (OK JLF, JMP, SN, JP et BS)

Décision(s) / action(s) à mener : Invitation à envoyer et salle à réserver

Responsable(s) désigné(s) : MENAND Audrey

Échéance : 21/11/2025

7. Ligue OI

Résumé des échanges : AG électorale prévue fin d'année 2025. Bernard se propose pour être élu au sein de l'AROI.

Décision(s) / action(s) à mener :

Responsable(s) désigné(s) :

Échéance :

8. Statuts LRR

Résumé des échanges : A harmoniser suite à sollicitation pour les OM. Réfléchir sur le RI financier et administratif par ailleurs

Décision(s) / action(s) à mener : Remise en forme des statuts avec proposition au BD

Responsable(s) désigné(s) : MENAND Audrey / NEYRA Marie Helene

Échéance : 30/11/2025

9. Point Partenariat

Résumé des échanges : RDV Total Energies le 24/11. Calendrier en cours : création payante à confirmer

Décision(s) / action(s) à mener :

Responsable(s) désigné(s) : PIRON Jean Michel

Échéance : 30/11/2025

10. Point Financier

Résumé des échanges : Stabilité de la situation. En attente des remboursements d'Euskadi et Mayotte. Tous les prestataires n'ont pas encore été payés pour le RUN Sevens.

Décision(s) / action(s) à mener : Envoi des factures aux équipes concernées

Responsable(s) désigné(s) : LE MOING Charlotte / MURCY Stéphanie

Échéance : 21/11/2025

11. Point Médical

Résumé des échanges : Formation WR souhaitée début 2026. Retour négatif sur le matériel de strapping du prestataire : à garder malgré tout. Partenaire pharmaceutique se désiste mais un nouveau est en cours de négociation

Décision(s) / action(s) à mener : Fournir le contact à Audrey quand nouveau partenaire validé. Maxime relance la FFR pour la formation.

Responsable(s) désigné(s) : DUJARDIN Maxime / MENAND Audrey

Échéance : 15/12/2025

12. Visite du RCT avec élus de la LRR

Résumé des échanges : Suite aux échanges avec les élus de la FFR et les problématiques communales vis-à-vis des travaux du club house, le club du Tampon souhaite un échange et un soutien de la LRR

Décision(s) / action(s) à mener : Réunion à programmer pour février

Responsable(s) désigné(s) : SEVAI Bernard

Échéance : 02/2026

13. Altercation RCSPa/LRR

Résumé des échanges : Lors du tournoi à VII à St Paul, altercation entre M. SEVAI et M. LAVIELLE. Point de départ : présence de personnes en dehors de la FDM aux abords du terrain. Excuse de M. LAVIELLE. Echange avec le DAL et Audrey

Décision(s) / action(s) à mener : Rappel des règlements et obligations. Lettre de sensibilisation au savoir être et à la bonne conduite

Responsable(s) désigné(s) : MENAND Audrey

Échéance : 21/11/2025

14. IA

Résumé des échanges : Read Ai s'active lors des visioconférences. Sauf qu'en commission de discipline, cela envoie un rapport à la fin ce qui donne aux convoqués l'ensemble des échanges de la commission.

Décision(s) / action(s) à mener : Modifier les paramètres de Read AI ou ne plus l'utiliser. Informer la commission de discipline

Responsable(s) désigné(s) : MENAND Audrey

Échéance : 18/11/2025

15. Questions diverses

- Problématique sur un plateau EDR à St Paul : signalement dans le rapport du plateau. Rappel sur les missions du CTC qui ne gère pas les incidents
- Commission de discipline pour le RCEE
- VEO en cours de négociation avec l'entreprise pour PEC
- 7000€ d'aide pour les frais d'Outre Mer

CLÔTURE DE SÉANCE

Heure de fin : 20H00

Le Président

La Secrétaire de séance