

BUREAU DIRECTEUR DU 15 12 2025

COMPTE RENDU

Le Bureau directeur de la Ligue de rugby s'est réuni le 15 decembre 2025 à 17h30

Etaient présents : Jean michel PIRON, Armon COUPOU, Diego SEVAL, Stéphanie MURCY, jean Luc FONTANEL Marie Helene NEYRA, (en visio),

Invité : Steve NARDON

Ordre du jour :

- **Point sportif**
 - **Couleur des maillots**
 - **Validation staff sélections**
 - **Maillot Adidas féminines**
 - **Participation jeunes arbitres**
- **RH**
 - **Organisation administrative**
- **ETL :**
 - **AFD/FFR**
 - **Retour ETL**
- **Point financier :**
 - **POS : suivi**
 - **Point d'info TNQC 2026**
- **Autres / divers**
- **Point Partenariat**

Point sportif (retour réunion EDR)

Deux clubs sont champions de la Réunion : les filles de l'Étang Salé et les Zarlequeens.

Deux cartons rouges ont été donnés chez les jeunes. Il est proposé d'intégrer un point discipline le lundi. Un point général a été fait sur la discipline.

La réunion EDR du samedi matin était très bien organisée par les CTC. Les règles ont été rappelées, notamment l'importance des feuilles de match et des comptes rendus. Tout le monde espère démarrer une bonne année. Les arbitres sont remerciés pour leur disponibilité.

- **Couleur de maillots St Leu et St Paul**

Une décision doit être prise sur les couleurs de maillots. Saint Paul joue en bleu roi et Saint Leu en bleu. Le club qui reçoit devra avoir un jeu de maillots à disposition en cas de maillots de la même couleur.

- **Validation staff sélections**

Les staffs ont été présentés par Jean Michel et Diego. Le bureau valide la proposition à l'unanimité. La liste du staff sélections sera transmise la commission sportive fin de semaine.

La participation au championnat de l'Élite à 7 sera confirmée sous réserve de l'obtention d'une aide financière de la FRR ou d'un autre organisme.

- **Maillot Adidas fille**

Les maillots arrivent depuis la métropole. Le devis du transitaire a été transmis. Le transport par bateau est validé avec un délai de 30 jours. La livraison est prévue début février. Vanessa contacte la Fédération, Florence Achard, pour le poids et l'organisation du transport.

- **Participation jeunes arbitres**

La participation des jeunes arbitres est confirmée. Le financement des déplacements est prévu dans le POS.

RH

- **Organisation administrative : bilan et perspectives**

Un échange a eu lieu avec les salariées du bureau. Elles se sentent fliquées et exclues de la vie du comité. Les comptes rendus sont souvent attendus.

Jean Michel propose de s'appuyer davantage sur les salariées et de contrôler uniquement. Des questions se posent sur la disponibilité d'Audrey et un échange est nécessaire. Le président demande la réintégration de Vanessa aux BD avec une adaptation de ses horaires. Virginie pourra être conviée ponctuellement selon les besoins. Si les points RH ne concernent pas les salariées, elles quitteront les BD avant la fin. Les élus doivent contrôler et laisser les salariées faire les tâches.

Une augmentation pour Vanessa est à prévoir.

La présence d'une personne (élu ou salarié) est fortement recommandée pour la communication sur les événements importants et phases finales

ETL

- **Retour ETL du 12/12**

La participation de Vanessa une fois par mois le vendredi matin est souhaitée.

Quelques tensions ont été constatées mais sans gravité. Un recadrage souple a été fait et le travail reprend normalement. Un certificat fédéral pour l'EDR est à envisager pour 2026.

- **CSM15**

Le CS M15 N°4 se déroulera les 21 et 22 février. 20 stagiaires de convoqués dont 3 nouveaux stagiaires. 6 stagiaires quittent le dispositif et ne seront pas convoqués. Le CSM15 N°5 aura lieu en Occitanie à ce jour la liste des participants n'est pas établie, Martien en assurera l'encadrement.

- **AFD / FFR – Envoi d'un CT à Madagascar**

A la suite de la demande FFR et de la validation de Steve Nardon, Le BD valide la participation de Ludovic Fontaine pour participer comme formateur au prochain stage AFD/FFR à Madagascar.

- **Sélection féminine Outre-Mer F-18**

Laura est en charge de la sélection féminine Outre-Mer F-18. Il n'y aura pas de surclassement des F-15. La présence d'un élu est souhaitée. La période concernée est du 10 au 24 avril 2026.

Point financier

- **Élaboration d'un règlement intérieur et financier**

Le règlement intérieur et financier doit être modifié ou créé. Un élu sera nommé pour présenter le projet. La présentation est prévue au Comité Directeur du 24 janvier après validation en BD.

Le règlement financier a été fait par Marie Hélène et sera vérifié par Stéphanie avant présentation.

- **POS**

Jean Luc enverra un mail de rappel pour récupérer les comptes rendus. Le drive devra être alimenté.

- **Interreg**

Un point est fait par Jean Luc. Il suit le dossier

- **Point d'info sur le TNQC 2026**

Les inscriptions sont lancées. Le pilotage est assuré par Laura et Jean Luc.

Autres / Divers

Rapport après contrôle technique du Bipper

- Deux pneus arrière et le feu arrière droit doivent être remplacés. Une contre-visite est prévue le 8 février
- Un rendez-vous est fixé avec France Travail le jeudi 18 décembre à 14h30 pour le stade vers l'emploi. Participants : Bernard SEVAÏ, Steve NARDON et Jean Luc FONTANEL
- Jean Michel Hubert quitte ses fonctions et devra être remplacé, si possible par une femme.
- La commission de développement manque d'élus et Jean Luc accepte d'en prendre la charge.

Point de Partenariat Puissance 15 2026

Les conventions ont été envoyées. Les retours signés sont attendus. Un suivi sera fait au fur et à mesure. Air Austral reste difficile à joindre.

Prochaine réunion de bureau le 12 janvier 2026 – 17H30