

COMPTE RENDU DU BUREAU DIRECTEUR.

DATE : 10/03/2025

MEMBRES/CLUBS PRÉSENTS :

Jean Michel PIRON	Armon COUPOU	Stéphanie MURCY
Bernard SEVAÏ	Audrey MENAND	Dominique LERICHE
Monique CATHALA	Marie-Hélène NEYRA	Jean-Luc FONTANEL
Selvijye COUPOU		

ORDRE DU JOUR :

Commission médicale
Phishing
Candidature au CROS
Compte-rendu de la visite chez l'expert-comptable
Parc automobile
Téléphonie
Point sur le RUNSEVENS
Remplacement de la chargée de la communication
Dossier coopération
Séminaires des Présidents de Ligue
Compte-rendu des procès-verbaux
Point sportif
Divers

1. Commission médicale

Quelques dossiers de carton bleu sont en attente de validation.

Audrey se charge de faire le point avec Maxime et de vérifier le biais de communication et de le réajuster au besoin.

2. Phishing

Tentative de phishing sur notre serveur afin de voler des informations personnelles ou professionnelles.

Les 6 règles à suivre :

- Je me méfie des mails que je n'attendais pas
- Je vérifie l'adresse de l'expéditeur
- Je ne me laisse piéger ni par la menace, ni par l'urgence

- Je ne saisis pas d'informations sur un site non sécurisé (sans cadenas)
- Je fais confiance à mon instinct
- Je signale les sms et les mails frauduleux

3. Candidature au CROS

Armon COUPOU se propose sur la liste de Claude VILLENDEUIL

--> Le Bureau Directeur valide sa candidature ce jour et la fera valider au prochain Comité Directeur le 29/03/2025

Pour information, Daniel BLONDY s'est positionné sur la liste de Johan GUILLOU.

Les deux listes sont en faveur de la prescription de notre dette.

Pour faciliter la communication, l'adresse du secrétariat va être retransmise au CROS : *Audrey s'en charge.*

4. Compte-rendu de la visite chez l'expert-comptable

Aucune négociation de tarif actée par le prestataire.

--> Le bureau directeur valide le fait de garder ce prestataire au vu de sa collaboration ancienne et de ses connaissances sur nos différents dossiers.

Confirmation de la prescription de 5ans pour la dette de 134 000€ uniquement dans le cas de non-réception de mise en demeure sur cette période ; dans le cas contraire, la prescription est décalée à nouveau.

Un retour sur provision devrait arriver dans un an et demi dans ce cas-là.

Concernant nos frais pour nos bénévoles, il y a la possibilité de créer une grille tarifaire pour les frais de transport en attendant l'amélioration de nos finances à 1/3 de ce que prévoit les textes actuellement par exemple.

A noter, que le temps du CA est non quantifiable dans le budget. Marcellino doit vérifier si cela concerne le BD ou le CD selon nos statuts.

--> Le bureau directeur acte pour des bons d'essence au vu de la conjoncture actuelle et de l'impossibilité de création de bons fiscaux.

5. Parc automobile

État des lieux avant notre mandature : révisions des véhicules non fait selon les recommandations, suivi et inspection régulière des véhicules non réalisés

Les révisions des véhicules de Steve et Laura vont être fait aux alentours du 24/03.

Le changement de pneu de Laura sera fait cette semaine.

Pour les deux véhicules restants à changer, le modèle CLIO est retenue dont une essence pour Steve.

La charte des véhicules est à relire pour validation officielle au prochain BD (un paragraphe à enlever) et à transmettre à l'ensemble des salariés.

6. Téléphonie

Les lignes ont été renégociés avec notre fournisseur à savoir à 214€ au lieu de 254€ pour 6 lignes (CANITROT, FONTAINE, ADOLPHE, BANTOURE, SECRETARIAT, COMMUNICATION)

7. Point sur le RUNSEVENS

Les invitations au tournoi de 11/2025 ont été envoyé. Certaines relances pour erreur d'adressage doivent être réalisées. Il manque aussi la diffusion auprès de l'île Maurice.

8. Remplacement de la chargée de la communication

Charlotte LEMOIGNE sera présente en tant que prestataire du 04/04 au 31/05. Elle aura une posture de consultante jusqu'au 30/04 et travaillera en collaboration avec Selvijje.

9. Dossier coopération

Ne concerne que le Tournoi International à VII.

Dossier INTERREG/FEDER à construire.

L'académie RUN 7 a un financement par la Région.

10. Séminaires des Présidents de Ligue

Absence de M. PIRON du 11/03 au 24/03

Séminaire DOM-TOM le mercredi 12 et jeudi 13 mars; puis séminaire des Ligues le vendredi 14 mars

Bernard demande à savoir comment retrouver les effectifs depuis les accès modifiés sur Ovale avec le RGPD.

Audrey confirme que chaque membre, selon ses qualifications, a les droits adaptés.

11. Compte-rendu des procès-verbaux

Jean Michel propose que notre secrétaire administrative réalise les PV. Cela sera discuté à son retour de congés

Les bureaux directeurs sont maintenus durant l'absence du Président.

12. Point sportif

Beaucoup de difficultés pour cette reprise à cause du cyclone GARANCE et des reports de matchs liés à l'indisponibilité des terrains du Nord.

13. Divers

Notre ligue est compétente dans la gestion des dossiers des services civiques : à ce jour, le quota est à 9.

La Secrétaire Générale

