

REUNION DU BUREAU DIRECTEUR DU 20/01/2025

RELEVÉ DES DÉCISIONS

Date : 20/01/2025	Lieu : Siège de la ligue
<u>Etaient présents :</u> Monique CATHALA Armon COUPOU Jean Michel PIRON Stéphanie MURCY Bernard SEVAÏ Maire Hélène NEYRA Audrey MENAND <u>Invités :</u> Virginie TAMAYA	Heure de début : 17H30
<u>ORDRE DU JOUR :</u> 1/Précisions et infos sur le bon territorial des sélectionnés pour déplacement 2/ mise en place d'une chartre concernant les véhicules du comité et point sur les nouveaux véhicules du comité. 3 / Point sur INFODOM : ACCES INFORMATIQUES 4 / LAVAGE et GESTION DU MATERIEL (Chasubles...) 5 / Infos sur le bilan intermédiaire au 31/12/2024. 6 /Point sur le tournoi international à 7 . 7 /Préparation du comité directeur du 27 janvier 2025 en visio. 8 / FRAIS KILOMETRIQUES : MODALITES ET VERIFICATION. 9 /Trouver une date pour s'entretenir avec Romain, Laura, Ludo pour faire un point sur les futures missions de Romain. 10/Diffuser l'organigramme 11 /POM ANNEXE 3 12 /Point commission arbitrale 13 /Point commission médicale	

ORDRE DU JOUR :

1/Précisions et infos sur le bon territorial des sélectionnés pour déplacement

Comme la ligue de Rugby reçoit les bons de continuité des joueurs.

Quel que soit le montant du bon reçu, le joueur bénéficiaire du bon ne payera pas les 200.00 euros de participation demandée.

Ceux qui ne bénéficient pas du bon, paieront pour participation 200.0 euros

La continuité territoriale est donnée dans la mesure où il y'a un aller-retour, il n'y aura donc pas de possibilité de changement de dates ni à l'aller ni au retour sauf pour le cas déjà évoqué au bureau directeur du 13/01/2025.

2/ Mise en place d'une chartre concernant les véhicules du comité.

Point sur le CADRAGE sur les véhicules de services de la ligue de Rugby et charte à mettre en place.

La charte sera transmise au bureau directeur par mail afin de pouvoir l'approuver et la voter lors d'un prochain bureau.

Pour les salariés du SUD, cas particulier, à discuter.

Nouvelles règles : sur la chartre, sinistre causé à tort par le salarié, celui-ci devra payer la franchise et de même pour les amendes quand le véhicule est en sa possession.

Après validation de la chartre par le bureau directeur, elle sera transmise aux salariés concernés pour accord et signature.

Une note sera à mettre en place en cas de sinistres, démarches à faire et coordonnées de notre assureur afin que le sinistre soit déclaré dans les temps.

Le transport de personnes dans le véhicule de service a été évoqué et sera aussi à préciser dans la charte.

A mentionner qu'en cas de congés maladie/congés payés, le salarié devra déposer le véhicule à la ligue obligatoirement sauf exception.

3 / Point sur INFODOM : ACCES INFORMATIQUES

INFODOM nous relance pour le paiement de leur facture.

Audrey a finalisé les adresses mails et listing à infodom.et transmettra un mail à Infodom pour les problématiques, retour à la demande continuité du devis

Nous avons des problèmes de licences avec les clubs qui ont des adresses mail.

Licences double pour Marie-Hélène à annuler

Infodom ne maîtrise pas sharepoint

Les adresses clubs ont tous accès au SharePoint du comité, ce qui est très problématique.

Les administrateurs des licences Microsoft sont Audrey et Jean Michel ne sont qu'habilités que sur les licences Microsoft et n'ont pas eu de formation pour donner les accès au sharepoint.

Nous restons en attente des solutions qu'INFODOM pourra nous donner.

4 / LAVAGE DES CHASUBLES et GESTION DU MATERIEL

Auparavant les chasubles étaient ramenées au comité afin que le prestataire ti dalons les récupère et s'occupe du lavage, et il les redéposait à la ligue.

On leur fournissait un bon avec le détail des articles à laver et le nombre.

Cette semaine a été déposé sans comptage.

Il a été décidé que la personne qui dépose le sac, fasse le comptage et nous donne l'information afin qu'on puisse appeler le prestataire.

Que ce n'est pas au service administratif de faire ce comptage.

On mettra à disposition le carnet de BON DE COMMANDE ou un document type à compléter et à nous transmettre.

Approuvé par le bureau directeur ce jour.

Le 31/01/2025 une réunion est prévue.

Bernard SEVAI rappellera aux cadres techniques le nouveau fonctionnement, et fera le point avec eux sur le matériel.

Romain viendra au comité pour une reunion pour la transition du matériel avec Jean Luc FONTANEL et François CHANE KAYE BONE.

Divers

Une autre Reunion sera prévue avec Romain pour les mercredis matin pour ce qu'il fera avec Ludovic FONTAINE et laura BANTOURE

Beaucoup de matériel est stocké au sous-sol, ce point sera à voir avec romain pour faire l'inventaire et jeter ce qui n'est plus utilisable.

Dans une salle en bas, il y'a aussi du matériel, mais nous n'avons pas la clé pour pouvoir ouvrir, un serrurier sera appelé.

5 / Infos sur le bilan intermédiaire au 31/12/2024.

Le bilan intermédiaire fait avec notre cabinet comptable XPERT O CARRE sera transmis au bureau directeur par mail.

Le bilan est à l'équilibre, le résultat est d'environ 600.00 euros en bénéfice.

Il faudra aussi tenir compte des dépenses qui vont arriver et des subventions qui ne sont pas encore versées.

Un Audit sera fait le 12/02/2025 par un expert-comptable externe.

Un document a été transmis par notre cabinet comptable afin de suivre le prévisionnel, Le charges fixes du comité sont bien maîtrisées.

Il faudra flécher toutes les actions en prenant en compte les subventions et aides obtenues ainsi que les dépenses à venir.

Les subventions et aides une fois reçues, seront à prendre en compte à 50% pour la période de janvier à juin 2025

L'objectif que le résultat reste à l'équilibre à fin juin 2025

Des choix seront à faire avec accord du président, la trésorière, la responsable financière, et du bureau directeur pour les diverses actions afin que la ligue ne se retrouve pas en difficulté et qu'il en résulte un résultat en déficit.

6 /Point sur le tournoi international à 7.

Suite à la rencontre avec un élu de la mairie de Saint-Denis.

Ils sont très favorables pour des manifestations à Saint-Denis.

Le stade de la redoute a été demandé mais compliqué après le grand raid.

Pour la qualité du tournoi, il serait préférable de changer d'endroit.

Une visite du stade de l'est a été organisée, elle est plus qu'adaptée pour faire un évènement (éclairages, installations favorables, vestiaires, salle de presse)

La plaquette pourra être finalisée d'ici peu et la ligue pourra commencer à faire les invitations aux différentes équipes de France et d'ailleurs, elle sera aussi transmise à Jordan ROUX afin qu'il puisse la diffuser aux équipes franchisées de métropole.

Ils pourront intégrer à la FFR ce tournoi de manière officielle.

La date du tournoi est prévue le dimanche 02 /11/2025

Pour le renouvellement de notre demande pour le stade de l'est pour les finales de mai 2025, l'information ne semble pas avoir été reçue, confirmation à rechercher dans des mails.

Le Stade de l'est reste le premier choix ainsi que la ville de Saint-Denis.

Un point sera fait au comité directeur du 27 janvier 2025 pour ce sujet afin de prévoir une reunion pour toutes les personnes qui voudraient s'engager pour le tournoi du 02 novembre 2025(bénévoles, joueurs, autres)

7 /Préparation du comité directeur du 27 janvier 2025 en visio.

Validation une fois par mois pour associer le comité directeur au bureau directeur lors des réunions.

Et une fois tous les trimestres faire une reunion en présentiel, pour associer les élus au travail.

Les grandes lignes de la politique de la ligue de rugby seront abordées.

Sujets à aborder à préparer par le bureau.

8 / FRAIS KILOMETRIQUES : MODALITES ET VERIFICATION.

Point dédommagement sur les frais kilométriques des élus, les modalités d'attribution seront à définir dans une prochaine réunion bureau directeur afin de pouvoir prendre en charge cela car le budget reste très serré pour la ligue actuellement.

Le don des kilomètres à la ligue a été évoquée pour réduction d'impôts pour les élus.

Ainsi que le crédit d'impôts si le bénéficiaire est non imposable.

Un mail sera envoyé au cabinet comptable afin de confirmer que cela est possible.

La réponse sera transmise dès retour du cabinet comptable.

Ce sujet sera aussi évoqué lors de la réunion du 27/01/2025 avec le comité directeur

Il faudra déterminer la procédure et tarif pour les frais kilométriques.

Peut-être envisager une enveloppe par commission, pour allouer une part au dédommagement accordée aux bénévoles.

9 /Trouver une date pour s'entretenir avec Romain, Laura, Ludo pour faire un point sur les futures missions de Romain.

Comme évoqué dans le point 4

Une réunion sera prévue avec Romain pour les mercredis matin afin de planifier ce qu'il fera avec Ludovic FONTAINE et Laura BANTOURE.

Passation à faire avec les personnes à présent en charge de la logistique.

Une réunion sera prévue le 03/02/2025 avec romain et Laura à la ligue.

10/Diffuser l'organigramme

L'organigramme concerne la FFR.

Le PV de la ligue avec la liste des membres élus doit être transmis par mail au secrétariat générale à la FFR.

Audrey transmettra le mail.

11 /POINT POM- ANNEXE 3

Pour info responsabilité du président est engagée.

Il faut s'assurer que tous les intervenants qui vont au CREPS soient habilités à exercer leur mission et n'aient pas eu de condamnation ne leur permettant pas d'exercer.

Les référents sont à modifier et à mettre à jour.

Liste à transmettre :

Référent sécurité : Ludovic FONTAINE

Martien Adolphe

Jerôme AGENOR

Laura BANTOURE

Nardon Steeve

PLANAS Frédéric

CANITROT Philippe

Actualisation à envoyer tous les ans

12 /Point commission arbitrale

Changement de DAL, indisponibilité de Mr PONGERARD Patrick, il sera remplacé par Wilfrid HOARAU Jusqu'à prochaine élection ou décision du président.

Approuvé par le bureau ce jour.

13/Point commission médicale

Point sur l'organisation et le développement de la commission médicale :

Recrutement de kiné spécialisés dans le rugby et dans le sportif.

Des conventions seront transmises au bureau directeur lors du prochain bureau directeur pour validations pour les médecins lors des événements sportifs.

Questions diverses

Points sportifs

Pour info, pas d'aide accordée pour les féminines-rugby à 7.

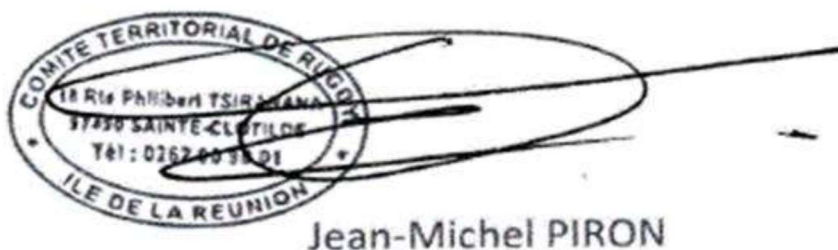
Pour les M14-hebergement et repas pris en charge (à vérifier aide 4000.00 +1000.00 euros de la FFR)

Prochain point lors du prochain bureau, le problème de communication sera évoqué, la réception des mails à transférer et divers.

Infos pour les nouveaux véhicules, le logo de la ligue du rugby et celui de puissance xv seront sur les nouveaux véhicules.

La séance est levée à 18h59

Président de la ligue territoriale de rugby
de la Réunion



The image shows a circular official stamp of the 'COMITE TERRITORIAL DE RUGBY' for the 'ILE DE LA REUNION'. The stamp includes the name 'LE Rte Président TSIRAHANA', the address '97400 SAINT-CLAUDE', and the phone number 'Tél : 0262 90 99 01'. A handwritten signature, 'Jean-Michel PIRON', is written across the stamp. Below the stamp, the name 'Jean-Michel PIRON' is printed.

Jean-Michel PIRON