

DATE: _____
LIEU: _____

Organisation

Ne pas hésiter à se prêter des joueurs pour donner du temps de jeu, ou pour continuer à jouer à XV.

Possibilité de jouer à 14, 13, 12, ou 11, **mais toujours en équilibre numérique.**

Quadrangulaire 4 clubs - 4 matches : toutes les équipes ont deux matches

- **Match 1** : 2 x 15' avec une pause de **4'** entre les mi-temps et **5'** pour démarrer le match suivant
- **Match 2** : 2 x 15' avec une pause de **4'** entre les mi-temps et **15'** pour démarrer le match suivant
- **Match 3** : 2 x 15' avec une pause de **4'** entre les mi-temps et **5'** pour démarrer le match suivant
- **Match 4** : 2 x 15' avec une pause de **4'** entre les mi-temps et **5'** pour démarrer le match suivant

Respecter l'ordre des matches du calendrier

Attention: UNE équipe jouera 2 matches de suite. Bien respecter les 15 mn de repos entre les 2 matches.

Répartition des rôles pour les adultes :

Le club organisateur doit désigner un directeur de tournoi garant du bon déroulement du tournoi.

Entre autre, vérifier les accès terrain (**4 par équipe avec chasuble ou signe distinctif**) et veiller à la bonne tenue de tous les acteurs.

Les jeunes arbitres sont obligatoirement assistés sur le terrain par un éducateur accompagnateur

Lors des matches, tous les éducateurs et remplaçants des équipes qui jouent doivent être du même coté.

Avant le tournoi, réunion des responsables d'équipes pour déterminer les éléments suivants

<ul style="list-style-type: none"> - Réunion des éducateurs des équipes - Mêlée uniquement avec JDD - Récupération des fiches de présence - Le directeur de tournoi vérifie le bon remplissage Feuille effectif et/ou FDM - 5 essais écarts, rééquilibrage obligatoire 	Conditions de déroulements			
	Effectif par équipe			
	Equipes (Ecrire le nom de l'équipe)			
	Présentation Feuille effectif ou FDM			
	Présence d'au moins 9 joueurs titulaires du passeport de devant			
Présence 2 joueurs arbitres				

Validation des officiels du tournoi

Directeur de tournoi		Représentant départemental	
Nom-Prénom		Nom-Prénom	
Signature		Signature	
Commentaires		Commentaires	

Validation des clubs

Commentaires (+ nom et signatures)

Equipe 1	Equipe 2	Equipe 3	Equipe 4

Terrain					Date					Phase						
Equipe 1					Equipe 3											
Equipe 2					Equipe 4											
Match 1	eq 1								eq 2							
Score	Ess.		Pénal.		Total					Ess.		Pénal.		Total		
	Trans.		Drop													Trans.
Commentaire qualitatif sur le match																
Arbitrage équipe 3	Nom Prénom				Acquisition des compétences - remarques											
					OUI	NON										
					OUI	NON										
					OUI	NON										
				N°licence				Signature								
Match 2	eq 3								eq 4							
Score	Ess.		Pénal.		Total					Ess.		Pénal.		Total		
	Trans.		Drop													Trans.
Commentaire qualitatif sur le match																
Arbitrage de l'équipe 1	Nom Prénom				Acquisition des compétences - remarques											
					OUI	NON										
					OUI	NON										
					OUI	NON										
				N°licence				Signature								
Match 3	eq 2								eq 3							
Score	Ess.		Pénal.		Total					Ess.		Pénal.		Total		
	Trans.		Drop													Trans.
Commentaire qualitatif sur le match																
Arbitrage de l'équipe 4	Nom Prénom				Acquisition des compétences - remarques											
					OUI	NON										
					OUI	NON										
					OUI	NON										
				N°licence				Signature								
Match 4	eq 1								eq 4							
Score	Ess.		Pénal.		Total					Ess.		Pénal.		Total		
	Trans.		Drop													Trans.
Commentaire qualitatif sur le match																
Arbitrage de l'équipe 2	Nom Prénom				Acquisition des compétences - remarques											
					OUI	NON										
					OUI	NON										
					OUI	NON										
				N°licence				Signature								

L'ensemble des documents (feuilles d'effectifs, FDM et compte rendu de plateau) doit être scanné et envoyé au plus tard à : m14@rugbybgfc.fr le lundi midi