Comité de l'Isère Rugby
Maison du Rugby
150, allée du Pré de l'Eau
38330 Montbonnot Saint-Martin
SIRET : 42027881400025

Offre d'emploi d'un poste d'Assistant(e) Administratif(ive)

Vous ?

Vous êtes une personne rigoureuse, organisée et qui sait suivre une procédure
Vous avez un bon relationnel, qui vous permet d'échanger en direct, par téléphone ou mail,
Vous êtes une personne réactive au travail, avec un fort esprit d'équipe
Vous aimez le sport et les valeurs du rugby
Vous maitrisez l'utilisation du pack office et de l'expérience dans le secteur administratif

Qui sommes-nous?

Nos principaux rôles sont le développement et la formation des jeunes dans les clubs (60) au sein des Ecoles de Rugby (EDR) regroupant les joueuses et joueurs de 6 à 14 ans.

Nos missions principales sont :

Promotion des éducateurs EDR.
Promotion de l'arbitrage chez les jeunes.
Promotion et développement du rugby en milieu scolaire, périscolaire.
Promotion et développement du rugby en zone dite sensible (Cohésion sociale) et zone rurale.
Détection et sélection de jeunes joueuses et joueurs, notamment pour l'entrée dans les Pôles de formation.
Être le garant du bon fonctionnement des Ecoles de Rugby et des tournois (surveillance, contrôle, attribution des terrains, qualifications des équipes).

Pour en savoir plus sur notre comité :
Notre site web : https://comiteisererugby.ffr.fr
Notre page Facebook : https://fr.fr.facebook.com>isere-rugby>posts

Ce que nous ferons ensemble:

Au sein de notre Comité, le/la secrétaire administratif assistera le secrétaire général dans ses tâches administratives.
Accueil des visiteurs, prise de rendez-vous, rédaction du courrier, classement de dossiers, saisie de documents ou du budget, gestion et organisation d'agenda, préparation de réunions de travail, de déplacements ou de réceptions feront parties de ses activités

Lieu d'activité :
Son activité s'effectuera principalement au siège de la structure à Montbonnot St Martin.
Si cela est nécessaire pour le bon fonctionnement de la structure, possibilité de télétravail.
Etre titulaire du permis B

Comité de l'Isère Rugby
Maison du Rugby
150, allée du Pré de l'Eau
38330 Montbonnot Saint-Martin
SIRET : 42027881400025

Modalités contractuelles:

Type de contrat : CDI avec période d'essai
Horaires et durée du travail : Temps partiel annualisé sur la base de 17,50 H / semaine. Il pourra être demandé des présences à des réunions organisées le soir.

Rémunération : GR 3 de la Convention Collective Nationale du Sport.

Merci de transmettre, lettre de motivation et CV par mail à : **cd38rugby@orange.fr**
A l'attention de :

Mr Le Président du Comité Départemental de L'Isère de Rugby
150 Allée du Pré de L'Eau
38330 Montbonnot Saint Martin