



FICHE DE POSTE

Métier : Agent de développement
Filière : Sport

Catégorie : Groupe 4 CCNS
Grade : Technicien

DETAIL DU POSTE

Statut : **CDI** Temps de travail : **Temps complet**
Salaire : **2 200 € brut mensuel** Horaires : **35h**
Prise de poste au : **01/06/2023**

AFFECTATION DU POSTE

Lieu du travail : **Siège social de l'association**
349 rue du 19 mars 1962 – 13130 BERRE L'ETANG

Déplacements : **Régulier sur le département des Bouches-du-Rhône**
Occasionnelle sur la région SUD Provence-Alpes-Côte d'Azur

TEMPS DE TRAVAIL DU POSTE

Temps complet temps non complet Nb heures/semaine : **35h / semaine**

MISSIONS

Conseil et développement :

- Participer au développement du sport sur le département par l'organisation de manifestations de sensibilisation pour tout public ou au contraire pour des publics ciblés dans le cadre de projets d'insertion et d'accessibilité à la pratique sportive.
- Accompagner des dirigeants bénévoles, dans le cadre d'une mission de conseil, d'orientation et d'accompagnement à la gestion de leur association.
- Soutenir les élus dans le cadre de la structuration de l'association départementale.

COMITE DEPARTEMENTAL DE RUGBY DES BOUCHES-DU-RHÔNE

349 Rue du 19 mars 1962 – 13130 Berre l'Etang

Tél : 04 42 85 06 36

president@cd13-ffr.fr - Siret : 447 719 097 00035

Communication externe / interne :

- Mettre en place des outils de communication à destination des adhérents du Comité Départemental de rugby des Bouches du Rhône et des usagers du territoire.
- Gérer une plateforme numérique.

Sportif :

- Participer à l'animation de l'équipe technique départementale en collaboration avec l' élu
- Réaliser des séances d'animations et de découvertes dur rugby sur le territoire
- Organiser et réaliser les tournois de fin de saison et autres évènements sportifs

ACTIVITES DU POSTE

1. Développer le projet associatif du Comité Départemental

% tps de travail : 70 %

<u>Contenu</u>	<u>Compétences</u>	<u>Niveau requis</u>
<ul style="list-style-type: none">○ Participer à la coordination du calendrier des écoles de rugby○ Mise en œuvre des projets inscrits sur le projet associatif○ Favoriser les échanges avec les partenaires publics○ Créer du contenu sur les réseaux de l'association (Facebook, Instagram, Site internet...)○ Soutenir la trésorière de l'association dans la construction des éléments financiers○ Accompagner les élus dans la réalisation des événements statutaires de l'association	<ul style="list-style-type: none">○ Maîtrise de la méthodologie de projet○ Aisance relationnelle○ Maîtrise de son environnement○ Maîtrise des outils informatiques○ Qualité rédactionnelle	<ul style="list-style-type: none">○ Licence / Master

2. Accompagner les associations sportives du territoire

% tps de travail : 25 %

<u>Contenu</u>	<u>Compétences</u>	<u>Niveau requis</u>
<ul style="list-style-type: none">○ Informer les clubs des appels à projets et campagne de subventions○ Répondre aux questionnements des associations du territoire○ Conseiller les associations sur la construction de leur projet	<ul style="list-style-type: none">○ Aisance relationnelle○ Maîtrise de son environnement○ Curiosité○ Connaissance de la réglementation et des projets fédéraux	<ul style="list-style-type: none">○ Licence / Master

COMITE DEPARTEMENTAL DE RUGBY DES BOUCHES-DU-RHÔNE

349 Rue du 19 mars 1962 – 13130 Berre l'Etang

Tél : 04 42 85 06 36

president@cd13-ffr.fr - Siret : 447 719 097 00035

3. Représenter l'association

% tps de travail : 5 %

<u>Contenu</u>	<u>Compétences</u>	<u>Niveau requis</u>
<ul style="list-style-type: none">○ Être présent lors des réunions organisés avec des acteurs externes○ Être membre des commissions régionales de la Ligue SUD	<ul style="list-style-type: none">○ Aisance relationnelle○ Maîtrise de son environnement○ Curiosité	<ul style="list-style-type: none">○ Licence / Master

COMPETENCES REQUISE(S) POUR LE POSTE

- Savoirs :
 - Connaissance du milieu associatif et de ses acteurs
 - Connaissance du département (plus)
 - Connaissance de la réglementation sportive
- Savoir- Faire :
 - Animer et encadrer un groupe
 - Manager une équipe de bénévoles
 - Travailler en méthodologie de projet
 - Construire et savoir lire des documents comptables
 - Réaliser des demandes de subventions
- Savoir être :
 - Autonomie et rigueur
 - Capacité d'adaptation et de décision
 - Travail en équipe
 - Sens de l'organisation
 - Capacité à fédérer
 - Qualité rédactionnelle

FORMATION(S) REQUISE(S)

- Permis : **B (obligatoire)**
- Niveau d'études requis : **Bac +5**
- Diplômes souhaités : **Master STAPS, spécialité Management du Sport**
- Diplômes acceptés : **Equivalent STAPS**

COMITE DEPARTEMENTAL DE RUGBY DES BOUCHES-DU-RHÔNE

349 Rue du 19 mars 1962 – 13130 Berre l'Etang

Tél : 04 42 85 06 36

president@cd13-ffr.fr - Siret : 447 719 097 00035

MOYENS MIS A DISPOSITION (techniques, matériels, accessoires)

- Techniques : **Jeu de clé du siège social de l'association + télécommande portail**
- Matériels : **Ordinateur portable + téléphone personnel**
- Accessoire : **Dotation vestimentaire**

CONDITIONS DE TRAVAIL, RISQUES PROFESSIONNELS, CONTRAINTES DU POSTE

Travail en autonomie sous l'autorité du président de l'association.
Travail régulier le soir, week-end et vacances scolaires.
Déplacements réalisés avec voiture personnelle.

CALENDRIER DES CANDIDATURES

- Contenu : **Curriculum Vitae + Lettre de motivation**
- Par voie postale : **CD 13 RUGBY – 349 rue du 19 mars 1962 – 13130 BERRE L'ETANG**
- Par mail : **president@cd13-ffr.fr**
- Date limite de transmission : **15 avril 2023**

COMITE DEPARTEMENTAL DE RUGBY DES BOUCHES-DU-RHÔNE

349 Rue du 19 mars 1962 – 13130 Berre l'Etang

Tél : 04 42 85 06 36

president@cd13-ffr.fr - Siret : 447 719 097 00035